



ERVAREN PLANNER

De persoon die wij zoeken

- ▶ Heeft enige ervaring in plannen / afspraken maken;
- ▶ Heeft goede contactuele eigenschappen;
- ▶ Kan zelfstandig werken en in team verband;
- ▶ Verantwoordelijkheids gevoel;
- ▶ Computervaardigheden Word en Excel en Social Media;
- ▶ Het opstellen van brieven en offertes;
- ▶ Werkbonnen voorbereiden ter facturering;
- ▶ Stress bestendig;
- ▶ In bezit van rijbewijs B.
- ▶ Enige kennis op bouwkundig gebied is een pre;

Voelt u zich uitgedaagd door deze verantwoordelijke functie binnen ons bedrijf en beschikt u over de gevraagde capaciteiten?

Stuur of e-mail dan binnen 14 dagen uw motivatie en curriculum vitae naar:

D. de Graaf Onderhoud B.V., Postbus 14, 2750 AA Moerkapelle, t.a.v. de heer Martin Gibbon,
Telefoon (079) 593 12 40; e-mail: martingibbon@bouwbedrijfdegraaf.nl

Door de aanhoudende groei in ons Onderhoudsbedrijf hebben wij behoefte aan uitbreiding van ons team. We zijn daarom op zoek naar een planner.

Wat bieden wij u;

- ▶ een leuke werksfeer in een gezond bedrijf;
- ▶ vakanties in overleg;